**Областное государственное казенное предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»**

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор**

**ОГКП «Корпорация развития**

**коммунального комплекса**

**Ульяновской области»**

**……………………. С.Л. Носков**

**«…..» …………….. 2021г.**

 ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

**Лот №1**

**Здание трансформаторной подстанции ТП- 3485, общая площадь 63,4 кв.м., кадастровый номер: 73:24:011203:477, с оборудованием: трансформатором ТМ-1000/6/04; трансформатором ТМ-1000/6/04; высоковольтной линией, (воздушная линия 650 м и 700 м., кабельная линия 25 м и 30 м), расположенное по адресу: г. Ульяновск, ул. Автомобилистов, д. 12, строение 4.**

**г. Ульяновск**

**2021 г.**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Раздел 1. Общие положения |  |
|  | Раздел 2. Требования к участникам аукциона |  |
|  | Раздел 3. Инструкция о порядке заполнения, а также о порядке подачи заявок на участие в аукционе |  |
|  | Раздел 4. Разъяснение положений документации об аукционе |  |
|  | Раздел 5. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору |  |
|  | Раздел 6. Порядок внесения изменений в документацию об аукционе  |  |
|  | Раздел 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе |  |
|  | Раздел 8. Порядок проведения аукциона  |  |
|  | Раздел 9. Заключение договора по результатам аукциона ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Раздел 10. Последствия признания аукциона несостоявшимся…………………………………………………………………………………………………………………………………………….Приложение №1. Информационная картыоткрытого аукциона на право заключения договора аренды объекта государственного имущества |  |
|  | Приложение №2. Форма Заявки на участие в открытом аукционе |  |
|  | Приложение №3. Проект договора аренды |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Настоящая Документация о проведении открытого аукциона разработана в соответствии Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. №135-ФЗ и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (далее Правила № 67), Распоряжением Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области № 34-од от 12.02.2021 г.
	2. В соответствии с настоящей документацией проводится аукцион на право заключения договора аренды здания трансформаторной подстанции с оборудованием.
	3. Основные сведения об аукционе, проводимом в соответствии с настоящей аукционной документацией, указаны в Извещении и Информационной карте аукциона, являющейся Приложением №1 к настоящей Документации о проведении открытого аукциона.
	4. Организатором аукциона является Областное государственное казенное предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области».

место нахождения организатора аукциона: г. Ульяновск, улица Урицкого, д. 35Б

почтовый адрес организатора аукциона: 432071, г. Ульяновск, улица Урицкого, д. 35Б

адрес электронной почты Организатора аукциона: oblkomhoz@gmail.com

контактный телефон/ факс Организатора конкурса: (8422) 79-50-05

* 1. Описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды, указаны в Извещении и в преамбуле Информационной карты.
	2. Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды, указаны в пункте 3 Информационной карты.
	3. Требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в пункте 4 Информационной карты.
	4. Начальная (минимальная) цена договора аренды государственного имущества определена в соответствии с Отчетом № 0011/21 об оценке права пользования в виде аренды от 19.01.2021 г., выполненным Союзом «Ульяновская областная торгово-промышленная палата». Начальная цена договора аренды (цена лота) указана в пункте 5 Информационной карты.
	5. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, указан в пункте 21 Информационной карты. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах, указанных в пункте 7 Информационной карты, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. При этом организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
	6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пункте 15 Информационной карты.
	7. Место, дата и время проведения аукциона указаны в пункте 16 Информационной карты.

**Раздел 2. Требования к участникам аукциона.**

* 1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, с учетом следующих требований:

1) участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2)отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 3) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе.

2.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящей документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документацией,

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.2. настоящей аукционной документацией, не допускается.

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии разделом 3 настоящей документации, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**Раздел 3. Инструкция о порядке заполнения, а также порядке**

 **подачи заявок на участие в аукционе**

* 1. Место, дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в пунктах 13-14 Информационной карты.
	2. Форма заявки представлена в Приложении №2. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявка подается в форме письменного документа.
	3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

 б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) документы, или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

* 1. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в Извещении о проведении аукциона и Информационной карте день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.
	2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
	3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
	4. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
	5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.
	6. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.
		1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.
		2. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.9.3.Подчистки и исправления в заявке на участие в аукционе не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

3.9.4. Заявитель самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в аукционе и несет все риски несоблюдения сроков получения заявок организатором аукциона.

3.9.5.Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте Документации о проведении открытого аукциона.

3.9.6. Участник, подавший Заявку Организатору открытого аукциона, выражает своё согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Раздел 4. Разъяснение положений документации об аукционе**

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не изменяет ее суть.

4.3. Дата начала и дата окончания разъяснений аукционной документации указаны в пункте 17 Информационной карты.

**Раздел 5.** **Осмотр имущества, права на которое передаются по договору**

5.1. Осмотр обеспечивается организатором аукциона без взимания платы. Осмотр имущества производится по предварительной договоренности сторон, по письменному заявлению заинтересованных лиц.

5.2. График проведения осмотров указан в пункте 19 Информационной карты.

**Раздел 6. Порядок внесения изменений в аукционную документацию.**

6.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

6.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

6.4. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцать дней.

**Раздел 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

 7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 2.1. документации об аукционе.

 7.2. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе указано в пункте 15 Информационной карты.

 7.3.В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

 7.4.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 2.2. документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7.6.В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**Раздел 8. Порядок проведения аукциона.**

 8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

8.2.Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

8.5.Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом [8.4.](#Par3) документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 8.4. документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным [подпунктом 5 пункта](#Par10)  8.6. документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

8.8. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

8.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

8.12.В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 8.4 документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**Раздел 9. Заключение договора по результатам аукциона**

 9.1. К настоящей Документации о проведении открытого аукциона прилагается проект договора аренды (Приложение № 3). Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

  9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с [9.6.](#Par10) документации об аукционе, в случае установления факта:

 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3 документации об аукционе.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.2 документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

9.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 9.3. документации об аукционе Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

9.7. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9.8.Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением увеличения размера арендной платы.

 9.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**Раздел 10. Последствие признания аукциона несостоявшимся.**

 10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

 10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 11.1. документации об аукционе организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

### Приложение № 1

к документации о проведении открытого аукциона

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта государственного имущества:**

**Здание трансформаторной подстанции ТП- 3485, общая площадь 63,4 кв.м., кадастровый номер: 73:24:011203:477, с оборудованием: трансформатором ТМ-1000/6/04; трансформатором ТМ-1000/6/04; высоковольтной линией, (воздушная линия 650 м и 700 м., кабельная линия 25 м и 30 м), расположенное по адресу: г. Ульяновск, ул. Автомобилистов, д. 12, строение 4.**

**ЛОТ №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование сведений | Содержание |
|  | Организатор аукциона | Областное государственное казенное предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области».Место нахождения: г. Ульяновск, ул. Урицкого, д. 35бПочтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Урицкого, д. 35 б Контактный телефон организатора торгов: 8 (8422) 79-50-05 Адрес электронной почты: office@oblkomhoz.ru |
|  | Специализированная организация, привлекаемая организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона  | Отсутствует |
|  | Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору |  Для энергоснабжения присоединенных к трансформаторной подстанции объектов.  |
|  | Требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | При возврате Предмета аукциона Арендатор обязан представить Предмет аукциона сотрудникам Арендодателя для проверки технического состояния. На момент окончания срока действия договора аренды, имущество должно быть исправным и его техническое состояние должно соответствовать требованиям правил устройства электроустановок.  |
|  | Начальная цена договора (цена лота)  | 38 577 (Тридцать восемь тысяч пятьсот семьдесят семь) руб. в месяц с учетом НДС 20 %.  |
|  | Срок действия договора аренды | 3 года  |
|  | Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена аукционная документация  | Документация об аукционе размещена на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте ОГКП «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области» (<http://ulkomkorp.ru/>) |
|  | Размер платы за предоставление аукционная документации. | Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы. |
|  | Место предоставления аукционной документации  | Документация об аукционе предоставляется по заявлению заинтересованного лица, поданному организатору аукциона в письменной форме по адресу организатора торгов: 432071, г. Ульяновск, ул. Урицкого, д. 35 б, юридический отдел (контактное лицо: Чернова Екатерина Юрьевна).  В заявлении о предоставлении документации об аукционе должно быть указано: - название аукциона; -наименование заинтересованного лица;-номер телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.  |
|  | Порядок пересмотра цены заключенного договора в сторону увеличения |  Порядок пересмотра цены заключенного договора в сторону увеличения не предусмотрен. Цена заключаемого договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.  |
|  | Порядок и сроки оплаты по договору | Оплата арендной платы производится ежемесячно до 15 числа оплачиваемого месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Моментом исполнения обязательства по оплате считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя. Отсутствие счета не является основанием для задержки оплаты, оплата производится Арендатором на основании Договора.  |
|  | Место подачи заявок на участие в аукционе | Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по адресу организатора торгов: 432071, г. Ульяновск, ул. Урицкого, д. 35 б, юридический отдел |
|  | Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе  | 10 марта 2021 г. с 08 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин. ежедневно по рабочим дням с перерывом на обед с 12 ч. до 13 ч. (время местное, МСК+1), кроме субботы, воскресенья.  |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе  | 31 марта 2021 г. до 09 час. 00 мин. (время местное, МСК +1) |
|  | Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе | Заявки на участие в аукционе рассматриваются по адресу: г. Ульяновск, ул. Урицкого, д. 35БДата и время начала рассмотрения заявок:  31 марта 2021 г. в 09 час. 00 мин. (время местное, МСК +1). |
|  | Место, дата и время проведения аукциона  | г. Ульяновск, ул. Урицкого, д. 35б.05 апреля 2021 г. в 10 час. 00 мин. (время местное, МСК+1). |
|  | Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации  |  С 09 марта 2021 г. по 26 марта 2021 г.  |
|  | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка | Размер задатка составляет 10 % (десять) процентов от начальной цены договора и составляет 3 857 (три тысячи восемьсот пятьдесят семь) руб. 70 коп. Заявитель обеспечивает поступление задатка в срок не позднее 30 марта 2021 г. до 16 час. 00 мин. (время местное МСК+1). Задаток вносится единым платежом, с указанием назначения платежа. Реквизиты для перечисления задатка: ИНН 7316000218, КПП 732501001, р/с 40602810369000000003, к/с 30101810000000000602, БИК 047308602 в Ульяновском отделении №8588 ПАО Сбербанк г. Ульяновск. Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды здания трансформаторной подстанции с оборудованием», в том числе НДС 20%.Оплата задатка считается произведенной по поступлению денежных средств на указанный расчетный счет.   |
|  | График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. -15.03.2021 г.-22.03.2021 г.-26.03.2021 г.  |
|  | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора | в течение двадцати дней, но не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. |
|  | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона  | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не позднее 26 марта 2021 г.  |

Приложение № 2

к документации о проведении

открытого аукциона

ЗАЯВКА **(форма)**

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

|  |
| --- |
|  |
|  (полное наименование юридического лица или  |
|  |
| фамилия, имя, отчество |
|  |
| и паспортные данные физического лица, подающего заявку) |
|  |
|  |
| именуемый далее «Претендент», в лице |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |
| действующего на основании |  |
| сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных извещении и в Документации о проведении открытого аукциона и направляет настоящую заявку и обязуется:  |
| 1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». 2) В случае признания меня Победителем аукциона заключить с ОГКП «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области» договор аренды имущества в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.3)С документацией об аукционе, условиями проекта договора аренды объекта государственного имущества ознакомился, обязанности арендатора принимаю в полном объеме. 4) Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором торгов уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О, телефон работника юридического лица или физического лица –  участника открытого аукциона). 5)Юридический и фактический адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  6).Банковские реквизиты (для возврата задатка):расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_корр. счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.Подпись Заявителя(полномочного представителя Заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Заявка принята Организатором аукциона: ОГКП «Корпорация развития

коммунального комплекса Ульяновской области»:

\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. за №\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к документации о проведении

открытого аукциона

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**Аренды здания трансформаторной подстанции с оборудованием**

**г. Ульяновск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

**Областное государственное казённое предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице генерального директора Носкова Сергея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает во временное владение и пользование за плату, а Арендатор принимает следующее имущество:

 **Здание трансформаторной подстанции ТП- 3485, общая площадь 63,4 кв.м., кадастровый номер: 73:24:011203:477, с оборудованием: трансформатором ТМ-1000/6/04; трансформатором ТМ-1000/6/04; высоковольтной линией, (воздушная линия 650 м и 700 м., кабельная линия 25 м и 30 м), расположенное по адресу: г. Ульяновск, ул. Автомобилистов, д. 12, строение 4.**

1.2. Здание трансформаторной подстанции, общей площадью 63,4 кв.м., с кадастровым номером: **73:24:011203:477** с оборудованием (далее – Имущество) принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 16.10.2014 № 2089-р, запись государственной регистрации права № 73-73/001-73/001/204/2015-98/1.

1.3. Имущество передается по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.4. Срок аренды: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Цель использования Имущества: энергоснабжение присоединенных к нему объектов.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Арендодатель обязан:**

2.1.1. Передать по Акту приема-передачи Имущество не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего договора.

**2.2. Арендодатель имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием сданного в аренду имущества;

2.2.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке и изъять Имущество, письменно уведомив об этом Арендатора, в следующих случаях:

- нарушения срока внесения арендной платы на 30 (тридцать) календарных дней, считая с даты, указанной в п. 3.3.3 настоящего Договора;

-если условия содержания и эксплуатации Имущества не соответствуют условиям настоящего Договора, назначению и требованиям;

-несоблюдения Арендатором требований, установленных законодательством РФ, к безопасной эксплуатации недвижимого имущества.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. При этом Арендатор несет ответственность за сохранность Имущества до момента подписания акта возврата Имущества.

**2.3. Арендатор обязан:**

2.3.1. Принять Имущество по Акту приема-передачи.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.3. Использовать Имущество по его целевому назначению.

2.3.4. Обеспечить надлежащую эксплуатацию Имущества, назначить ответственного за эксплуатацию Имущества, уполномоченного предоставлять оперативную информацию по запросам Арендодателя. Если Имущество в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своим силами, за счет своих средств, а также возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

2.3.5. Соблюдать правила технической эксплуатации Имущества; выполнять планово-предупредительный ремонт оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации и правилами устройства электроустановок; самостоятельно производить оперативные переключения по требованию энергоснабжающей и сетевой организаций и Арендодателя; вести техническую документацию согласно правилам технической эксплуатации энергопотребителей и правилами устройства электроустановок; производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества.

2.3.6. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный доступ к Имуществу.

2.3.7. Заключить с сетевой и энергоснабжающей организациями договоры на поставку электрической энергии.

2.3.8. По истечении срока аренды или в случае досрочного расторжения Договора вернуть Имущество Арендодателю по акту возврата в трехдневный срок.

2.3.9. Заключить с Арендодателем или коммунальными службами договор возмещения коммунальных услуг.

2.3.10. Обратиться в уполномоченный орган с заявлением о государственной регистрации настоящего договора аренды, нести расходы по государственной регистрации настоящего договора.

2.4. Арендатор не вправе проводить отделимые и неотделимые улучшения арендуемого имущества без предварительного письменного согласования таких улучшений с Арендодателем. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных без предварительного согласия Арендодателя, Арендатору не возмещается.

2.5. Арендатор не вправе без письменного согласия Арендодателя сдавать Имущество в субаренду, предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог, вносить в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы.

2.6. Арендатор не вправе отказать в отпуске электрической энергии подключенных ранее субабонентов при выполнении ими договорных обязательств.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. **Цена Договора (сумма арендных платежей за весь период аренды с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с НДС 20%.**

**Ежемесячная сумма арендных платежей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с НДС 20%**

3.2. Начисление арендной платы производится с даты подписания Сторонами акта приема-передачи имущества до момента фактического возврата имущества Арендодателю.

3.3. Оплата арендной платы производится ежемесячно в срок до 15 числа текущего путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Моментом исполнения обязательства по оплате считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя. Отсутствие счета на оплату не является основанием для задержки оплаты.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего договора.

4.2. За просрочку исполнения обязательства по оплате арендной платы Арендатор обязан оплатить Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от подлежащей к оплате суммы за каждый день просрочки.

4.3. Убытки, возникшие у Арендодателя в результате действий или бездействий Арендатора, в том числе, но не исключительно, в результате несоблюдения техники безопасности, пожарной безопасности и т.п., возмещаются Арендатором в согласованные сторонами сроки.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и скреплены печатями организаций.

 5.2. Стороны могут расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

 - по соглашению Сторон;

 - в случае нарушения условий Договора одной из Сторон;

 - при наступлении форс-мажорных обстоятельств, которые приведут к невозможности выполнения Сторонами условий Договора.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор заключен по результатам аукциона ………………….. Арендатор признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аукциона, Протокол…………..

 6.2.Настоящий Договор вступает в силу с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и действует до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

6.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение своих обязательств по договору.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

7.2. Споры по настоящему договору подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно. Срок рассмотрения претензий – 30 календарных дней.

7.3. Неиспользование арендуемого имущества не может служить основанием для невнесения либо нарушения сроков внесения арендной платы, а также для неисполнения иных обязательств по договору со стороны Арендатора.

7.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в десятидневный срок со дня наступления соответствующего события.

7.5. Все уведомления, извещения, претензии и т.п. по данному Договору должны быть подготовлены в письменном виде и могут быть доставлены курьером, почтовой, факсимильной связью или электронным письмом соответствующим Сторонам по адресам, указанным разделе 8 настоящего Договора. Уведомление считается полученным соответственно в день доставки курьером по дате на расписке о получении, или в день, обозначенный на подписанном почтовом уведомлении о вручении корреспонденции, или в день, указанный в электронном подтверждении, в случае пересылки уведомления посредством факсимильной связи. Любая из Сторон может изменить свой адрес для получения уведомлений, известив об этом другую Сторону соответствующим уведомлением, отправленным вышеуказанным образом.

7.6. Стороны признают действительными договорную документацию, уведомления, извещения, претензии, полученные посредством телеграфной, электронной и факсимильной связи, до момента получения оригинала по почте, который должен быть выслан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания.

7.7. Права и обязанности по настоящему договору не могут быть переданы без согласия другой стороны.

7.8. Обязательства по государственной регистрации настоящего договора и несению всех расходов, связанных с государственной регистрацией договора, возлагаются на Арендатора.

7.9. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по l (одному) экземпляру для каждой из Сторон, 1 (один) экземпляр – для органа государственной регистрации.

**8 . ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** |  |
| **ОГКП «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»**Юридический адрес:423071, г. Ульяновск, ул. Урицкого, 35БОГРН 1027300930678ИНН / КПП 7316000218 / 732501001р/с 40602810369000000003в УЛЬЯНОВСКОМ ОТДЕЛЕНИИ № 8588 ПАО СБЕРБАНК г.УЛЬЯНОВСК к/с 30101810000000000602 БИК 047308602, тел. (8422) 795005 Факс (8422) 37-01-95 E-mail office@oblkomhoz.ru**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ С.Л. Носков |  |

М.П.

Приложение № 1

к Договору аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема-передачи**

**Областное государственное казённое предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице генерального директора Носкова Сергея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял:

 **Здание трансформаторной подстанции ТП- 3485, общая площадь 63,4 кв.м., кадастровый номер: 73:24:011203:477, с оборудованием: трансформатором ТМ-1000/6/04; трансформатором ТМ-1000/6/04; высоковольтной линией, (воздушная линия 650 м и 700 м., кабельная линия 25 м и 30 м), расположенное по адресу: г. Ульяновск, ул. Автомобилистов, д. 12, строение 4.**

2. Имущество, указанное в п. 1 настоящего акта, осмотрено Арендатором, принято в исправном техническом состоянии, пригодном к эксплуатации по назначению.

3. Арендатор не имеет претензий относительно принимаемого имущества.

4. Настоящий акт Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по l (одному) экземпляру для каждой из Сторон, 1 (один) экземпляр – для органа государственной регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель | арендатор |
| **ОГКП «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»**Юридический адрес:423071, г. Ульяновск, ул. Урицкого, 35БОГРН 1027300930678ИНН / КПП 7316000218 / 732501001р/с 40602810369000000003в УЛЬЯНОВСКОМ ОТДЕЛЕНИИ N 8588 ПАО СБЕРБАНК г.УЛЬЯНОВСК к/с 30101810000000000602 БИК 047308602, тел. (8422) 795005 Факс (8422) 37-01-95 Email office@oblkomhoz.ru**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/С.Л.НосковМ.П. |  |