



С НАМИ НАДЕЖНО

ОГКП «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ  
КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утверждаю:

Генеральный директор ОГКП  
«Корпорация развития  
коммунального комплекса  
Ульяновской области»

С.Л.Носков

## Положение

**о подаче и реализации предложений по улучшениям в ОГКП  
«Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской  
области», в рамках реализации проекта «Эффективный регион»**

### 1. Введение.

Настоящее Положение о подаче и реализации предложений по улучшениям (далее – Положение) в ОГКП «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области» (далее - КРКК) вводится в организации как инструмент бережливого управления с целью вовлечения персонала в процесс постоянного совершенствования деятельности организации, улучшения деятельности с помощью внутренних резервов.

### 2. Область применения.

Предложения по улучшениям, подаваемые работниками организации, улучшающими все аспекты деятельности организации могут подаваться по следующим направлениям:

- улучшения условий труда (повышение безопасности, эргономичности);
- улучшения социально-бытовых условий труда работников;
- совершенствование рабочего пространства;
- поддержка порядка;
- улучшение приемов работы;
- повышение производительности;
- совершенствование применяемых инструментов;
- повышение эффективности эксплуатации, обслуживания оборудования;
- высвобождение площадей;
- экономия сырья;
- использование отходов/ сокращение отходов;
- экономия энергоресурсов;
- совершенствование инструмента и приспособлений,
- сокращение запасов/ перепроизводства;
- сокращение простоев/ ожиданий;
- сокращение транспортировки, лишних перемещений;

- повышение качества продуктов/ услуг;
- повышение сервисной составляющей;
- повышение удовлетворенности потребителей.

### 3. Основные положения

3. Инициатором предложений по улучшениям может выступать любой сотрудник организации.

Предложения подаются путем внесения инициативы в электронный журнал (Приложение №1).

Еженедельно электронный журнал проверяется ответственным сотрудником. При наличии вновь поступивших предложений ответственный сотрудник в течении трех рабочих дней инициирует заседание рабочей группы (состав рабочей группы – Приложение №2).

На заседании рабочей группы рассматриваются вновь поступившие предложения по улучшениям и накладывается соответствующая резолюция: «Отклонено», «Направить на исполнение», «Доработать и представить на резолюцию».

«Отклонено» - принято решение о нецелесообразности реализации данного предложения.

«Направить на исполнение» - принято решение реализовать представленное предложение. При направлении на исполнение определяется ответственный исполнитель и контрольный срок реализации предложения по улучшениям.

«Доработать и представить на резолюцию» - возникли вопросы по представленному предложению. В случае возможности участия инициатора предложения в рабочей группе вопросы решаются в рамках заседания. При направлении предложения на доработку, предложение должно быть доработано (при необходимости скорректировано) в течении 7 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

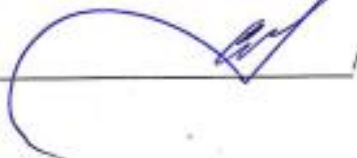
В электронном журнале статус рассмотрения и реализации меняется в соответствии с принятым решением.

Разработал : Начальник ПТО \_\_\_\_\_



/И.А. Курзина/

Согласовал : Зам ген. директора  
по производству ОГКБ КРКК \_\_\_\_\_



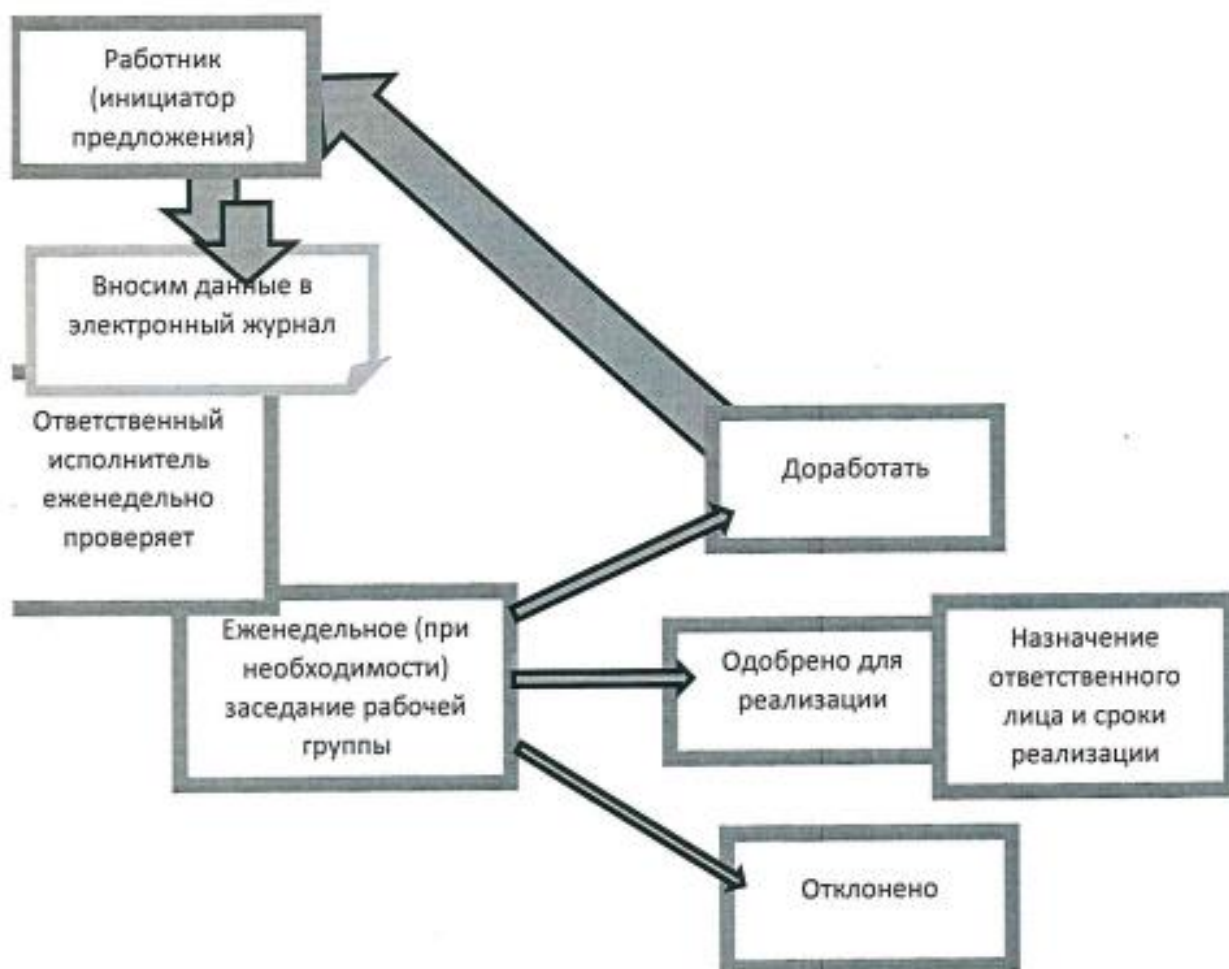
/Ф.Р. Сафин/

# Приложение №1

## Журнал предложений по улучшению производства

| №п/п | Дата | ФИО | Суть предложения | Решаемая проблема | Статус предложения |
|------|------|-----|------------------|-------------------|--------------------|
|      |      |     |                  |                   |                    |
|      |      |     |                  |                   |                    |

### Схема подачи-рассмотрения предложений по улучшениям



Разработал : Начальник ПТО \_\_\_\_\_

*И.А. Курзина*

И.А. Курзина/

Согласовал : Зам ген. директора  
по производству ОГКБ КРКК \_\_\_\_\_

*Ф.Р. Сафин*

/Ф.Р. Сафин/